

第 2 期

リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業

入札説明書等に対する質問と回答

令和 6 年 8 月 3 0 日作成

東根市外二市一町共立衛生処理組合

No	資料名	頁目			質問内容			回答
1	入札説明書	8	第3章	3	(5)	事業提案書の提出	「ヒアリングの詳細は事業提案書提出者の代表企業に対して別途に通知する。」との事ですが、ヒアリングに向けた資料作成等の作業時間確保のために、予定されている通知日をご教示願います。	10月7日（月） 提出期限（令和6年10月4日(金)まで）を過ぎた日
2	入札説明書	10	第3章	5	(1) ②	応募者の構成	「応募企業…設立するものとする。」とありますが、SPCの本店所在地を本施設内とすることは可能でしょうか（本施設外に事務所を設置する必要がなくなることから、結果的に貴組合の費用削減に繋がるものと思料致します）。	SPCの法人登記にあたり、所有又は賃貸借契約等をしている所在地で登記が望ましい。当施設は組合所有地であり、行政財産の目的外使用許可等必要な権限を組合から与える場合に限り、可能とします。また目的外使用許可を与える場所がないため本施設外の登録をお願いします。
3	要求水準書	3	第1章	1.3	(2)	各種許容残さ発生率	ここにお示し頂いた残さ発生率の割合は、重量割合と理解して宜しいでしょうか。また、その場合は容積割合での当該発生率もお示し頂けないでしょうか。	ご理解のとおりです。搬入、搬出、処理は、量（重量）計上してあるため残さ発生率は、重量割合で計上しています。
4	要求水準書	6	第1章	1.4		関係法令の遵守	「事業者は、…（住民協定等）…」とありますが、応募者の見積条件統一のため、住民協定の内容をお示し下さい。	現段階ではありません。
5	要求水準書	8	第2章	2.2	(1) ①	受入時間	「…午前9時00分～午後4時00分に搬入を受け付ける。」とありますが、昼休み時間も搬入があると理解して宜しいでしょうか（「本要求水準書 15 頁 2.5 (1)」も同様）。	ご理解のとおりです。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

6	要求水準書	8	第2章	2.2	(1) ①	受入時間	「…ただし、各月の第1、第3土日は一般持込に限り、…」とありますが、第1、第3土日は一般持込以外の委託収集車等による搬入はないと理解して宜しいでしょうか（「本要求水準書 13 頁 2.5 (1)」も同様）。	可燃計量機は、委託収集が月～土で一般搬入は第一と第三土日が稼働している。もやせるごみ（委託収集）のみ土曜日搬入があります。可燃計量機については、毎週土曜日稼働必要。不燃計量機は、委託収集が平日のみで一般搬入が第一、第三土日が稼働しています。
7	要求水準書	8	第2章	2.2	(1) ①	受入時間	応募者間の費用積算条件の公平性を期すため、一般持込の第1、第3土日及び繁忙期の搬入データ（車両台数等）をお示し下さい（「本要求水準書 13 頁 2.5 (1)」も同様）。	参考資料として示します。このうち2回計量が必要なのは、「許可」と「自己搬入」です。
8	要求水準書	9	第2章	2.2	(1) ③ イ	リサイクル対象物等の計量	「事業者は…計量を行う。」とありますが、応募者間の費用積算条件の公平性を期すため、リサイクル対象物と粗大ごみ処理施設対象物それぞれの搬入台数をお示し下さい。	No.7 と同じく参考資料として示します。このうち2回計量が必要なのは、「許可」と「自己搬入」です。
9	要求水準書	9	第2章	2.2	(1) ④ ア	リサイクル対象物等の処理手数料の徴収	「事業者は…処理手数料を徴収し、…」とありますが、事業者は行政的な強制力を持っていないことから、後納制利用者等への督促（処理料金の回収不能リスク含む）等は貴組合所掌と理解して宜しいでしょうか（「本要求水準書 13 頁 2.5 (1)」も同様）。	ご理解のとおりです。
10	要求水準書	9	第2章	2.2	(2) ①	リサイクル対象物の受入	「廃乾電池及び廃蛍光灯が規定のヤード…生きビンの回収を行う。」とありますが、保管用の容器（ドラム缶等）は、事業者にて手配するものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

11	要求水準書	9	第2章	2.3	(1)	再資源化施設の維持管理	「ただし建築物…を除く。」とありますが、美観・景観等の主観的な判断に基づき発生し得る工事（外壁工事等）を含め、リサイクル対象物の適正処理に影響のないものは、事業者の所掌範囲から除かれると理解して宜しいでしょうか（「本要求水準書 13 頁 第2章 2.4 (1)」も同様）。	ご理解のとおりです。
12	要求水準書	12	第2章	2.3	(1)	再資源化施設の維持管理	「※「保守管理」は、…（初期の水準）…」とありますが、ここで言う初期の水準とは、本事業（第2期リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業）の開始時点の水準を指すものと理解して宜しいでしょうか。	運営準備期間中に引継ぎの中で確認した状態をいう。第2期の運営が開始し、維持管理を行う上で初期（運営準備期間中の確認状態）の水準に調整することです。
13	要求水準書	12	第2章	2.3	(5)	事業敷地内の清掃	「事業者は、…保持する。」とありますが、本事業敷地内に雑草が生えた場合の除草作業も含まれるものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
14	要求水準書	14	第2章	2.5	(2)	見学者への対応	「事業者は、…対応を行う。」とありますが、以下の事項をご教示願います。 ①見学の予約受付（見学希望者の問い合わせ対応や日程調整等の対外的な渉外業務等）は貴組合にて対応されるものと理解して宜しいでしょうか。また、その場合、見学の日程は予め事業者の業務に支障が出ないよう調整頂けるものと理解して宜しいでしょうか。 ②見学の受付日時は、現在貴組合HPに掲載されている見学が可能な日時と同様になるものと理解して宜しいでしょうか（月曜日～金曜日（祝日、年末年始を	①ご理解のとおりです。 ②ご理解のとおりです。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

							除く)、午前の部 : 午前9時～午前11時50分まで、 午後の部 : 午後1時30分～午後4時まで)。	
15	要求水準書	14	第2章	2.5	(4)	地元対応への協力	「事業者は…必要に応じて施設の運転状況等…」とありますが、下線部は「本施設」と読み替えて宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
16	要求水準書	15	第2章	2.5	(6)	計量棟の維持管理	「本要求水準書 添付資料5 事業敷地図」に記載がある「既設トラックスケール」は、「計量棟を構成する設備、機器、建築物等」に含まれると理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	要求水準書	16	第2章	2.7		事業期間終了時の取扱い	「組合は…第三者機関による本施設の全機能検査を実施するものとし…」とありますが、全機能検査は事業の発注者である貴組合が、事業者モニタリングのために実施することが必要な業務と考えますので、事業期間中に実施する全機能検査についても貴組合所掌と理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
18	要求水準書		添付資料10			施設における人員配置	令和5年度の人員配置が示されていますが、非価格要素提案で提案する人員配置が本人員配置よりも下回る場合は、評価に影響があるものとの理解で宜しいでしょうか？(本人員配置より人員数を減らすことは安定運転を損ねる恐れがあり、また、地元雇用の喪失に繋がるものとするため)。	本人員配置は、安定運転の維持として必要人員である。人員数を減らす提案をした場合、提案書及びヒアリングでの記載、説明をお願いし内容に応じて評価します。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

19	落札者決定基準	4	8	(1)		技術提案審査点について	「審査委員会は…行う。」とありますが、技術提案審査は本施設の運営管理業務に関することが評価対象になるものと思料致しますので、本事業及び本施設に直接関係が無い提案をした場合は失格若しくは評価対象外になるものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおり技術提案審査は、運営管理業務に関する技術提案となります。提案内容は、同頁の表にございます評価項目の採点基準に沿って評価されます。
20	基本協定（案）	1	第3条	第1項		事業者	「構成員は、…設立する。」とありますが、本規定に合致する事業者が既に設立されている場合は、新たに設立する必要は無いと理解して宜しいでしょうか（事業者の設立費用が不要となるため、結果的に貴組合の費用削減に繋がるものと思料致します）。	ご理解のとおり事業者が既設されていても問題ありません。しかし、事業目的は、本事業（長期包括運営業務）のみの設定になります。
21	事業契約書（案）	2	第1条	サ		定義	「処理残さ物とは…可燃残さ及び不燃残さをいう。」とありますが、「要求水準書 2 頁 第1章 1.3 (1) 表2」にお示し頂いた品目以外のもの（処理不適物等）はここでいう「可燃残さ・不燃残さ」に当たる（処理残さ物に当たる）と理解して宜しいでしょうか（「要求水準書 9 頁 第2章 2.2 (2) ②」も同様）。	ご理解のとおりです。
22	事業契約書（案）	12	第34条	第2項		リサイクル品の品質基準	「ただし、…規定に従う。」とありますが、事業者の責めに帰さない事由による場合も、復帰に要する費用の負担は免責されるものと理解して宜しいでしょうか。	第58条の規定に従う。とは不可抗力が生じた場合には、その費用について運営期間初年度の委託料の100分の1まで事業者が負担し、その金額を超える額は組合が負担します。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

23	事業契約書 (案)	18	第 56 条	第 2 項		法令変更	法令変更の種類として、「本施設及び本施設と類似のサービス…法令等の変更の場合」とありますが、「本施設及び本施設と類似のサービス…税制度の変更」も「本施設及び本施設と類似のサービス…法令等の変更」に含まれると解釈して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。 税制度とは、税金制度として本事業に該当する委託費に計算される消費税を指すこととしています。
24	事業契約書 (案)	21	第 62 条	第 3 項		運営期間終了時の明け渡し条件	「ただし、当該要求水準書に定める条件の未達が…事業者が明らかにした場合には、この限りではない。」とありますが、仮に運営期間終了後の運営業務を、事業者以外の第三者が引き継いだ場合、「当該要求水準書に定める条件の未達」が事業者の維持管理に起因するものであることの立証責任は、貴組合又は当該第三者が負うものと理解して宜しいでしょうか（施設に常駐していない事業者が自らの責めに起因しないことを立証することは困難です）。	条件の未達については、組合から事業者へ伝えます。ここでいう「事業者」とは、回答内容にある「第三者」に該当します。第三者が条件の未達の原因が事業者にあるのか、第三者自身にあるのか、条件未達の可否を立証します。
25	事業契約書 (案)	26	第 71 条	第 3 項	第 5 号、 第 6 号	秘密保持義務	「第 1 項の定め…要さない。」とありますが、秘密情報には、開示されることで事業者の競争的地位を害する情報が含まれている場合があります。情報公開制度等により、競争的地位を害する情報の開示が求められた際には、事前に開示する範囲、内容について協議頂けるものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
26	事業契約書 (案)	44	別紙 2	1	(3)	運営準備業務費及び運営業務費の減額に関する	「減額措置は、…行うものとする。」とありますが、事業者の責めに帰さない事由によるものは除かれると理解して宜しいでしょうか（不可抗力によるものは、事業契約書（案）第 58 条に	第 58 条の規定に従う。とは不可抗力が生じた場合には、その費用について運営期間初年度の委託料の 100 分の 1 まで事業者が負担し、その金額を超える額は組合が負担します。 以上により、相当額についての減額は見込まれます。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

						る基本的考 え方	よると理解しております) (「入札説明書 1/6 頁 添 付資料-2 1. (3) も同様)。	
27	事業契約書 (案)	45	別紙 2	2	(2) ①	減額等の措 置を講じる 状態	「公害防止基準…停止を指示した場合」とありますが、事業者の責めに帰さない事由によるものは除かれると理解して宜しいでしょうか (不可抗力によるものは、事業契約書 (案) 第 58 条によると理解しております) (「入札説明書 2/6 頁 添付資料-2 2. (1) ② エ」も同様)。	第 58 条の規定に従う。とは不可抗力が生じた場合には、その費用について運営期間初年度の委託料の 100 分の 1 まで事業者が負担し、その金額を超える額は組合が負担します。以上により、相当額についての減額は見込まれます。
28	事業契約書 (案)	47	別紙 2	2(3) ②	ア 5)	業務改善手 続き	「業務改善作業…加算する。)」とありますが、ここで言う「業務改善計画書の再提出」とは、「本事業契約書 (案) 48 頁 別紙 2 図 1」の通り、同一事象での再提出を指すものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
29	事業契約書 (案)	50	別紙 3			保険	「事業者は、…添付するものとする。」とありますが、補償内容の変更等により、本別紙 3 にてお示し頂いている保険と同程度となる場合もあるため、加入する保険は事業者の提案とすることをお認め頂けないでしょうか。	別紙 3 に示す保険内容と同程度の保険がございましたら、事前に組合へ通知し、確認を得るものとします。
30	提出書類の作 成要領	1	1	②		共通事項	「副本は書類毎に調製し簡易ファイルに綴じ、…」とありますが、2 つ穴紙ファイル綴じで提出しても宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

31	提出書類の作成要領	1	1	③		共通事項	DVD-R／RWについては、「技術提案書・非価格要素提案書・事業計画書の全てを 1 枚のDVD-R／RWに収め、応募者番号を記載した任意の封筒に入れ封印して提出する」と理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
32	提出書類の作成要領	3	2	(1)		資格審査申請書	「様式第 2 号②及び③」の添付資料として、「会社概要」とありますが、会社のパンフレット等で宜しいでしょうか。また、納税証明書関連は入札参加資格を有していることを証明するため、直近 2 年間の納付状況が明示されていれば宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
33	提出書類の作成要領	3	2	(1)		資格審査申請書	「様式第 4 号」の添付資料として、「(契約書及び仕様書の写し等)」とありますが、契約書は契約件名・契約主体等、仕様書は業務内容等が明示されている部分の抜粋で宜しいでしょうか。また、運転委託契約が複数年に亘り継続しているものについては、最新年度のもののみ添付すれば宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
34	提出書類の作成要領	4	3	(3)		技術提案書	正本の表紙は「図 2 表紙・背表紙のイメージ(副本)」にお示し頂いた表紙と同形式として、袋綴じにて提出すれば宜しいでしょうか(非価格要素提案書、事業計画書も同様)。	様式集第 1 号～第 13 号の様式第 7 号を表紙にしてください。
35	提出書類の作成要領	6	4	(1)	⑥	共通事項	「…図中又は表中の文字…8pt 以上とすること。」とありますが、図表類の脚注の文字についても 8pt 以上と理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

36	提出書類の作成要領	6	4	(1)	⑧	共通事項	「各書類の…すること。」とありますが、様式第7号～第9号の表紙における応募者名記入欄が「代表企業名」となっております。当該記入欄には、本要領に基づき、応募者番号を記入すればよいものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
37	様式集（様式第1号から第13号）		様式第4号			運営業務に係る実績	運転期間について、現在も委託業務継続中の施設については、「令和〇年〇月～現在継続中」と表記すれば宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
38	様式集（様式第1号から第13号）		様式第4号			運営業務に係る実績	「[注意] …納入実績を…」とありますが、本様式は運営業務に関する実績を示す様式のため、下線部は「実績」と読み替えて宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
39	様式集（様式第1号から第13号）		様式第5号			維持管理業務に係る実績	「運転期間」とありますが、維持管理業務を実施した期間を表記すれば良いと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
40	様式第7号		様式第7号-3			維持管理スケジュール	不定期に実施する項目は、本様式にどのように記載すれば宜しいでしょうか。	「不定期」というコメントを任意の場所に記載してください。
41	様式第7号		様式第7号-4			第2期リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業	「提案書（様式）記載ページ」の欄に、「確認できる内容が示された様式番号及びページ番号（先頭）等を記載」とのご指示ですが、項目によっては様式第7号～第9号で示すことが困難な項目もございます（例えば、「第3章 組合の業務範囲」や「受付及び計量業	ご指摘の場合には、当該欄に「－（ハイフン）」を記載ください。

東根市外二市一町共立衛生処理組合 リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 入札説明書等に対する質問と回答

					要求水準書 要件確認資料	務」の「受入時間」等)。これらの項目についてはどのように取り扱えば宜しいでしょうか。	
42	様式第7号		様式第7号-4		第2期リサイクルセンター長期包括運営業務委託事業 要求水準書 要件確認資料	「提案書（様式）記載ページ」の欄に、様式第7号を参照資料とする場合はページ数の記載は不要と考えて宜しいでしょうか（「提出書類の作成要領」によると、様式第8号及び様式第9号にページ数を付すようにとのこと指示のため）。	No.41 の回答を参照してください。
43	様式第8号				全様式	様式の記載内容を補助することを目的とした、様式以外の添付資料を付けることは認められないものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
44	様式第8号				全様式	表の脚注は、必要に応じて消去した上で提出しても宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
45	様式第9号		様式第9号-2		委託料内訳書[運営準備業務費]	「※3…000,000,000円…」とありますが、運営準備業務費の上限額をお示し下さい。	上限額の設定は行っていません。修正後の様式第9号を示しますので、そちらをご確認ください。
46	様式第9号		様式第9号-10-1		運営業務費 [運営変動費（ビン・缶）]	変動費として提案する費用項目がない場合は、本様式は無記入で宜しいでしょうか（以下、様式第9号-10-2～5も同様と理解して宜しいでしょうか）。	ご理解のとおりです。