



## 【物品・役務の登録区分】

区分	コード	営業種目	営業品目（例示）
A 物品販売			
01		貴金属・時計類	金、銀、宝石、時計、眼鏡等
02		工芸品類	カップ、メダル、徽章、鋳造品、記念品、贈答品等
03		看板・旗類	看板、旗、プレート、スクリーン印刷等
04		写真類	カメラ、現像、書き付け、フィルム、写真材料、マイクロ写真等
05		印章類	印鑑、ゴム印等
06		書籍・レコード類	レコード、書籍、出版物等
07		スポーツ用品	運動器具、レジャー用品、娯楽用品等
08		木工品・家具類	木工品、一般家具、室内装飾品（カーテン、絨毯、畳）等
09		繊維・皮革製品類	制服、寝具、靴、カバン、テント、シート、暗幕、合成樹脂製品等
10		文具・事務調度品類	文房具、用紙類、コンピュータ関連用品、事務机、金庫、ロッカー等
11		教材・楽器類	学校教材、楽器等
12		事務機器類	複写機、タイプライター、ワープロ、電卓、シュレッダー等
13		情報機器類	コンピュータ、コンピュータソフト（既製品）、サーバー等
14		通信機器類	無線機、レーダー、放送機器等
15		電気・音響機器類	家電製品、照明機器、視聴覚機器等
16		薬品・塗料類	医薬品、試薬、農薬、工業薬品、塗料等
17		医療機器類	医療器械、生体検査機器、医療機具類
18		介護・福祉用品	介護用品、福祉用品
19		計測・理化学機器類	各種計測機器、理化学分析装置、光学機械等
20		産業機器類	工作機械、発電器、モーター、配電盤、ボイラー、ポンプ等
21		農業・土木建設機械類	耕耘機、トラクター、ドーザ、グレーダー等
22		建設資材	アスファルトコンクリート、生コン、砕石、コンクリート資材、鉄骨・非鉄製品、鋳鉄製品等
23		消防防災機器類	消防自動車、消防ポンプ、火災報知器、防護マスク、消防用品等
24		厨房・環境衛生機器類	厨房機器、空調機器、汚水処理機器、焼却炉、浴槽等
25		雑貨・日用品類	清掃用品、荒物、硝子機器、陶磁器、造園用品等
26		車輛・船舶類	自動車、オートバイ、スノーモバイル、船舶、航空機等
27		車輛付属品・自転車類	タイヤ、自動車用品、自転車等
28		印刷類	活版、写植、タイプ、フォーム、特殊ラベル、カーボン等
29		地図・青写真・複写類	地図、青写真、複写、航空写真等
30		油脂・燃料類	石油製品、高圧ガス、酸素、LPガス等
31		百貨店・総合商社	百貨店等
32		食料品類	一般食料品、備蓄食料等
33		交通安全・保安用品類	道路標識、交通安全用品、信号機記、保安用品、警察装備品等
34		その他の物品販売	上記以外の物品の販売
B 物品買受			
50		古物・不要品買受類	鉄屑、故紙、廃液、古物、古自動車等の買受け

（次頁に続きます）

C 建物等維持管理

60	受付・案内業務	庁舎受付案内、電話交換手等
61	警備業務	警備
62	清掃業務	建物の床、道路、公園等
63	浄化槽保守点検	消化槽、汚水処理施設等
64	一般廃棄物処理	一般廃棄物処理、運搬
65	産業廃棄物処理	産業廃棄物処理、運搬
66	エレベーター保守管理	エレベーター等
67	空調設備等保守管理	ボイラー、配管、冷暖房設備等
68	消防防災設備保守管理	サイレン、感熱装置等
69	通信設備保守管理	L A N、電話、無線機、放送設備等
70	情報機器保守点検	サーバー、クライアント、汎用機等
71	舞台設備保守管理	舞台・音響設備、視聴覚設備等
72	電気設備保守管理	照明、自動ドア等
73	検査・測定・調査業務	水質検査、環境測定等
74	樹木等保護管理	樹木、芝、垣根等
75	害虫駆除業務	害虫駆除等
76	その他の建物等維持管理	上記以外の維持管理

D 役務（建物等維持管理以外）

80	広告・宣伝類	広告サービス、イベント企画・実施等
81	調査・研究類	マーケットリサーチ、環境調査、研究、アンケート等
82	経営コンサル	システム設計、業務分析、経営調査等
83	衛生検査業務	食品検査、臨床検査、大腸菌検査等
84	情報処理類	情報処理、システム開発、ソフトウェア開発等
85	賃貸借類	レンタル、リース
86	運送類	運送サービス（陸上、海上、航空含む）、クーリエサービス等
87	車輛整備類	自動車、オートバイ、スノーモービル、船舶、航空機等の整備
88	その他のサービス類	上記以外のサービスの提供
90	施設・学校給食	
91	除雪	

# 受付票 (物品・役務)

受領印

申請日	令和 年 月 日	担当者	
法人名		連絡先	TEL

--

自己チェック欄に必ず記入して提出してください。用意できた書類は“レ”印、提出不要な書類は“/”印で記入すること。

申請書類一覧 (◎：必須、○：該当者のみ、×：不要)

提出書類	綴込有無	自己 チェック	本店の場所		組合 check	
			管内	管外		
受付票 (物品・役務) (組合独自様式)	綴らない		◎	◎		
業者カード (組合独自様式)		◎	◎			
競争入札参加資格審査申請書 (物品・役務)	この順番 に綴って 提出		◎	◎		
希望営業種目と官公庁への納入実績 (組合独自様式)		◎	◎			
登記事項証明書・履歴事項全部証明書 (法人) 又は代表者の身分証明書 (個人) ※コピーでも可		◎	◎			
営業所一覧表 (任意様式)		×	○			
仕入先一覧表 (任意様式)		○	○			
許可・認可証等 (写)		○	○			
代理店・特約店証明書 (写)		○	○			
納税証明書 (写) ※ 全業者共通 消費税及び地方消費税 ※「その3」の納税証明書 (法人は「その3の3」、個人は「その3の2」でも可)		◎	◎			
※ 管内に本店又は委任先がある事業者 法人：法人市・町民税、固定資産税 (管内=東根市・村山市・天童市・河北町) 個人：市・町民税、固定資産税		◎	◎			
※ 管外に本店又は委任先がある事業所 法人：法人税※「その3の3」でも可 個人：所得税※「その3の2」でも可		×	◎			
委任状 (任意様式)		○	○			
印鑑証明書 (3ヶ月以内発行)		◎	◎			
使用印鑑届 (任意様式)		○	○			
暴力団排除に関する誓約書	◎	◎				
【その他】返信用封筒 (宛名、切手あり)	綴らない		○	○		
※ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> この枠内のみ記入して提出してください。				受付		

キ リ ト リ

# 受領書 (物品・役務)

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書類一式について受領いたしました。

受領印	
-----	--

(連絡事項)

\*申請書類の内容に変更が生じた場合は、変更届 (任意様式) が必要です。

〒999-3775

山形県東根市大字野田字シタ2038番地

東根市外二市一町共立衛生処理組合 総務課 財政係

TEL 0237 (47) 1321

# 受付票 (物品・役務)

受領印

組合で受領印を押すので空欄にして下さい。

申請日	令和 年 月 日	担当者	
法人名		連絡先	TEL

自己チェック欄に必ず記入して提出してください。用意できた書類は“レ”印、提出不要な書類は“/”印で記入すること。

提出漏れがないように自己チェック

申請書類一覧 (◎：必須、○：該当者のみ、×：不要)

提出書類	綴込有無	自己チェック	本店の場所		組合check
			管内	管外	
受付票 (物品・役務) (組合独自様式)	綴らない	✓	◎	◎	
業者カード (組合独自様式)		✓	◎	◎	
競争入札参加資格審査申請書 (物品・役務)		✓	◎	◎	
希望営業種目と官公庁への納入実績 (組合独自様式)		✓	◎	◎	
登記事項証明書・履歴事項全部証明書 (法人) 又は代表者の身分証明書 (個人) ※コピーでも可		✓	◎	◎	
営業所一覧表 (任意様式)		/	×	○	
仕入先一覧表 (任意様式)		✓	○	○	
許可・認可証等 (写)		✓	○	○	
代理店・特約店証明書 (写)		✓	○	○	
納税証明書 (写) ※ 全業者共通 消費税及び地方消費税 ※「その3」の納税証明書 (法人は「その3の3」、個人は「その3の2」でも可)	この順番に綴って提出	✓	◎	◎	
※ 管内に本店又は委任先がある事業者 法人：法人市・町民税、固定資産税 (管内=東根市・村山市・天童市・河北町) 個人：市・町民税、固定資産税		✓	◎	◎	
※ 管外に本店又は委任がある事業所 法人：法人税※「その3の3」でも可 個人：所得税※「その3の2」でも可		/	×	◎	
委任状 (任意様式)		✓	○	○	
印鑑証明書 (3ヶ月以内発行)		✓	◎	◎	
使用印鑑届 (任意様式)		✓	○	○	
暴力団排除に関する誓約書		✓	◎	◎	
【その他】返信用封筒 (宛名、切手あり)	綴らない	✓	○	○	
					受付

※  この枠内のみ記入して提出してください。

キ リ ト リ

# 受領書 (物品・役務)

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書類一式について受領いたしました。

受領印	組合で受付印を押すので空欄にして下さい。
-----	----------------------

(連絡事項)

\* 申請書類の内容に変更が生じた場合は、変更届 (任意様式) が必要です。

〒999-3775

山形県東根市大字野田字シタ2038番地

東根市外二市一町共立衛生処理組合 総務課 財政係

TEL 0 2 3 7 ( 4 7 ) 1 3 2 1

# 東根市外二市一町共立衛生処理組合 競争入札参加資格申請業者カード

受付番号

新規 ・ 更新

指定様式

1. 物品・役務 2. コンサル 3. 建設工事 4. 小規模建設 業者番号

申請人	①(フリガナ)			
	②商号又は名称			
	③代表者肩書	←申請者が個人事業の場合は空欄に		
	④代表者又は個人の氏名			
	⑤住所			
	⑥郵便番号		※ 1. 管内 2. 県内 3. 東北 4. その他	
	⑦電話番号		※管内=東根市、村山市、天童市、河北町	
	⑧FAX			
	⑨電子メール			

委任先	⑩支店等の名称	←支店、営業所等のみの名称を記入		
	⑪受任者職名	←申請者が個人事業の場合は空欄に		
	⑫受任者氏名			
	⑬住所			
	⑭郵便番号		※ 1. 管内 2. 県内 3. 東北 4. その他	
	⑮電話番号		※管内=東根市、村山市、天童市、河北町	
	⑯FAX			
⑰電子メール				

その他	⑱登録希望区分			
	⑲プラントの有無 1. 生コンクリート 2. アスファルト合材 3. その他 ( ) (工事業者のみ)			
	⑳ISO認証取得の有無 有(9000シリーズ、14000シリーズ、その他)、無			
	㉑最寄の連絡先の所在地 (委任されていない連絡所や営業所)			
	㉒同上名称		㉓同上電話	

## 山形県東根市外二市一町共立衛生処理組合 業者カードの記載要領

- 1 この様式は、電算入力するので読みやすい字で正確に記入して下さい。
- 2 業者カードは登録区分（物品役務・コンサル・建設工事・小規模建設）毎に、それぞれ提出して下さい。
- 3 右上の「受付番号」は、記入しないでください。
- 4 右上の「業者番号」は、記入しないでください。
- 5 商号又は名称の「（フリガナ）」の欄は、カタカナで記入して下さい。
- 6 「商号又は名称」の欄には、法人の種類を含め、表す文字は略しないで記入して下さい。また、法人の種類表示と商号等との間に1文字程度あけて記入して下さい。
- 7 「代表者の肩書」の欄には、申請者が個人事業の場合は記入しないで下さい。
- 8 「代表者又は個人の氏名」の欄には、姓と名の間に1文字程度あけて記入して下さい。
- 9 「住所」の欄には、都道府県名を含めて記入して下さい。なお、丁目、番及び号については、－（ハイフン）等を使わずに正確に記入して下さい。ビル名等は不要です。
- 10 「電話番号」「FAX」の欄には、市外局番、局番、番号をそれぞれ－（ハイフン）で区切って記入して下さい。
- 11 『委任先』の各欄は、申請者が営業所等を有する法人であって、その代表者が、支店、営業所等の長への委任状等により本市との契約に関する権限を委任している場合にのみ、記入して下さい。なお、「支店等の名称」の欄には、支店、営業所等のみの名称を記入して下さい。
- 12 「登録希望区分」は必ず記入して下さい。  
【物品・役務の登録区分】より番号を選択し記入して下さい。（番号のみ可）  
※希望営業種目と官公庁への納入実績の「種目番号」と同じになります。

# 東根市外二市一町共立衛生処理組合 競争入札参加資格申請業者カード

受付番号 組合で受付。空欄  
にして下さい。

指定様式

新規 ・ 更新

1. 物品・役務 2. コンサル 3. 建設工事 4. 小規模建設 業者番号 どちらかをOで囲って下さい。

申請人	①(フリガナ)	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">フリガナ必須入力</span>	
	②商号又は名称		
	③代表者肩書	←申請者が個人事業の場合は空欄に	
	④代表者又は個人の氏名	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">黄色部を記入してください。 該当がない場合は記入不要です。</span>	
	⑤住所	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">※申請書と同様</span>	
	⑥郵便番号	※ 1. 管内 2. 県内 3. 東北 4. その他	
	⑦電話番号	※管内=東根市、村山市、天童市、河北町	
	⑧FAX		
	⑨電子メール		

記入必須

委任先	⑩支店等の名称	←支店、営業所等のみの名称を記入	
	⑪受任者職名	←申請者が個人事業の場合は空欄に	
	⑫受任者氏名		
	⑬住所		
	⑭郵便番号	※ 1. 管内 2. 県内 3. 東北 4. その他	
	⑮電話番号	※管内=東根市、村山市、天童市、河北町	
	⑯FAX		
⑰電子メール			

※必須  
別紙【物品役務の登録区分】より番号を選択してください。  
(番号のみ可)希望営業種目と官公庁への納入実績の  
「種目番号」と同じになります。

委任先がない場合は記入不要

その他	⑱登録希望区分	<span style="color: red;">A10 文具・事務調度品類、A12 事務機器類</span>	
	⑲プラントの有無	1. 生コンクリート 2. アスファルト合材 3. その他 ( ) (工事業者のみ)	
	⑳ISO認証取得の有無	有 (9000シリーズ、14000シリーズ、その他)、無	
	㉑最寄の連絡先の所在地		
	(委任されていない連絡所や営業所)		
㉒同上名称		㉓同上電話	



## 物品・役務 競争入札参加資格審査申請書

令和7・8年度の貴組合発注の競争入札等に参加したいので、関係書類を添えて申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
 管理者 東根市長 土田 正剛 殿

郵便番号 〒   
 住所又は所在地

フリガナ  
 商号又は名称

フリガナ  
 代表者氏名  印

電話

FAX

電子メール

担当者氏名

担当電話

	名 称	許 可 番 号 等	許 可 等 年 月 日
①営業に関する許可・認可等	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
②営業品目に関する代理店・特約店・取扱店等	メーカー名	取扱品名	区 分
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
③経営規模等	資 本 金 <input type="text"/> 千円	職 員 数 <input type="text"/> 人	
	年間平均取扱高 (2年間分) <input type="text"/> 千円	流動比率 <input type="text"/> %	
	自己資本の額 <input type="text"/> 千円	営業年数 <input type="text"/> 年	
④主要取引金融機関名	<input type="text"/>		

# 物品・役務 競争入札参加資格審査申請書

令和7・8年度の貴組合発注の競争入札等に参加したいので、関係書類を添えて申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
 管理者 東根市長 土田 正剛 殿

**黄色部を記入してください。  
 該当がない場合は記入不要です。**

郵便番号 〒 -  
 住所又は所在地

フリガナ  
 商号又は名称

フリガナ  
 代表者氏名 **※実印を押印してください。→ 印**

電話

FAX

電子メール

担当者氏名

担当電話

↑  
**実印を押印**

	名 称	許 可 番 号 等	許 可 等 年 月 日
①営業に関する許可・認可等			

	メーカー名	取扱品名	区 分
②営業品目に関する代理店・特約店・取扱店等			

登記されている資本金の額を記入して下さい。(個人の場合、記入不要)

区分欄には、代理店・特約店・取扱店等の区分を記入して下さい。

会社全体の人数を記入して下さい。

③経営規模等	資 本 金		千円	職 員 数		人
	年間平均取扱高 (2年間分)		千円	流動比率		%
	自己資本の額		千円	営業年数		年

④主要取引金融機関名		<b>直前2年間の平均取扱高(売上高)を記入して下さい。</b>	
------------	--	----------------------------------	--

記入必須

該当なければ記入不要

指定様式

## 希望営業種目と官公庁への納入実績 業者番号

営業種目	主な取扱メーカー等	納入実績(令和・年度)
種目番号 <input style="width: 80px;" type="text"/>		納入先
		主な品目
種目名称 <input style="width: 80px;" type="text"/>		納入額
主な具体的品目または具体的内容		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
種目番号 <input style="width: 80px;" type="text"/>		納入先
		主な品目
種目名称 <input style="width: 80px;" type="text"/>		納入額
主な具体的品目または具体的内容		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額
		納入先
		主な品目
		納入額

※ 多くの希望営業種目がある場合は、このページをコピーしてください。

## 希望営業種目と官公庁への納入実績

業者番号

組合で記入。空欄にして下さい。

営業種目		主な取扱メーカー等	納入実績(令和・年度)	
種目番号	A 10	〇〇〇〇〇	納入先	納入実績なし
種目名称	文具・事務調度品類	△△△△△	主な品目	
主な具体的品目または具体的内容			納入額	
	用紙類		納入先	
	事務机		主な品目	
	椅子		納入額	
営業種目について、記入して下さい。			納入先	
			主な品目	
			納入額	
任意様式可			納入先	
			主な品目	
			納入額	
種目番号	A 12		納入先	△△市役所
種目名称	事務機器類		主な品目	印刷機
主な具体的品目または具体的内容			納入額	500,000円
	複写機		納入先	
	印刷機		主な品目	
			納入額	
			納入先	
			主な品目	
			納入額	
			納入先	
			主な品目	
			納入額	
			納入先	
			主な品目	
			納入額	

※ 多くの希望営業種目がある場合は、このページをコピーしてください。

任意様式

# 営業所一覧表

営業所			
名称	代表者	所在地	電話番号
(主たる営業所)			
(その他の営業所)			
計			

任意様式

# 営業所一覧表

営業所			
名称	代表者	所在地	電話番号
(主たる営業所)			
本店	山形 太郎	〒***-*** 東京都港区*****	03-***-***
(その他の営業所)			
東北支店		〒***-*** 宮城県仙台市*****	022-***-***
計			
	箇所		

業者任意様式可

# 仕 入 先 一 覧 表

商号又は名称

代 表 者 名

メーカー名	仕入商社名	営業所等	電話番号	取扱品目	区分

※ 「区分」の欄には、1 自社、2 代理店、3 特約店、4 販売店、5 その他、を記入して下さい。

任意様式

# 仕入先一覧表

商号又は名称

代表者名

メーカー名	仕入商社名	営業所等	電話番号	取扱品目	区分

任意様式可

※ 「区分」の欄には、1 自社、2 代理店、3 特約店、4 販売店、5 その他、を記入して下さい。



# 委任状

私は、  
を代理人と定め、令和7年4月1日から令和9年3月31日まで、貴組合を相手方とする一切の契約について、下記の権限を委任します。

## 記

1. 物品納入、買取、役務提供の入札及び見積の件
2. 物品納入、買取、役務提供の契約締結の件
3. 物品納入、買取、役務提供代金の請求、支払及び受領の件
4. 復代理人選任の件
5. その他契約履行に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名 印

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
管理者 東根市長 土田 正剛 殿

委任先がある場合のみ提出

委 任 状

私は、  
を代理人と定め、令和7年4月1日から令和9年3月31日まで、貴組合を相手方とする一切の契約について、下記の権限を委任します。

記

1. 物品納入、買取、役務提供の入札及び見積の件
2. 物品納入、買取、役務提供の契約締結の件
3. 物品納入、買取、役務提供代金の請求、支払及び受領の件
4. 復代理人選任の件
5. その他契約履行に関する一切の件

提出日の日付を記入してください。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

※実印を押して下さい。→ 印

実印を押印

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
管理者 東根市長 土田 正 剛 殿

# 使用印鑑届

使用印

代表者印（実印）

上記の印鑑は、入札等に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名 印

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
管理者 東根市長 土田正剛 殿

# 使用印鑑届

使用印	代表者印（実印）
<b>社判は不可</b>	

契約書や請求書に、印鑑証明書で提出されている実印以外を使用する場合に記入します。社判は不可です。使用印として登録できません。

上記の印鑑は、入札等に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

提出日の日付を記入してください。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

※実印を押印して下さい。→ 印

実印を押印

東根市外二市一町共立衛生処理組合  
管理者 東根市長 土田正剛 殿